

Общество с ограниченной ответственностью Компания «Сервис ТВ – Инфо»  
ООО Компания «Сервис ТВ – Инфо»

## ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАСЕДАНИЙ

ДОКУМЕНТАЦИЯ, СОДЕРЖАЩАЯ ОПИСАНИЕ ПРОЦЕССОВ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ  
ПОДДЕРЖАНИЕ ЖИЗНЕННОГО ЦИКЛА ПО, УСТРАНЕНИЯ НЕИСПРАВНОСТЕЙ.  
ИНФОРМАЦИЯ О ПЕРСОНАЛЕ, НЕОБХОДИМОМ ДЛЯ ПОДДЕРЖКИ ПО.

Листов 4

**Иваново, 2021**

## **Оглавление**

1. ОБНОВЛЕНИЕ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ. ....	2
1.1 ОБНОВЛЕНИЕ ФАЙЛОВ ПО .....	2
1.2 МОНИТОРИНГ РАБОТЫ СИСТЕМЫ .....	3
2.1 ДЕЙСТВИЯ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ .....	4
2.2 ТРЕБОВАНИЯ К ЧИСЛЕННОСТИ И КВАЛИФИКАЦИИ ПЕРСОНАЛА ..	4

## 1. Обновление программного обеспечения (ПО).

### 1.1 Обновление файлов ПО (Таблица 1):

Программа	Назначение
STVComponentLib.dll	Библиотека расширений навигатора системы DocsVision
STVComponent.dll	Библиотека команд расширений навигатора системы DocsVision

Таблица 1.

Обновление ПО производится путём замены соответствующих файлов на ПК.

### 1.2 Мониторинг работы программного обеспечения.

Мониторинг работы ПО в части загрузки ОЗУ, ЦП, объема доступной свободной памяти ПЗУ, системного ПО осуществляется визуально средствами мониторинга.

Визуально контролируются наличие набора команд на вкладке «Расширение» системы DocsVision.

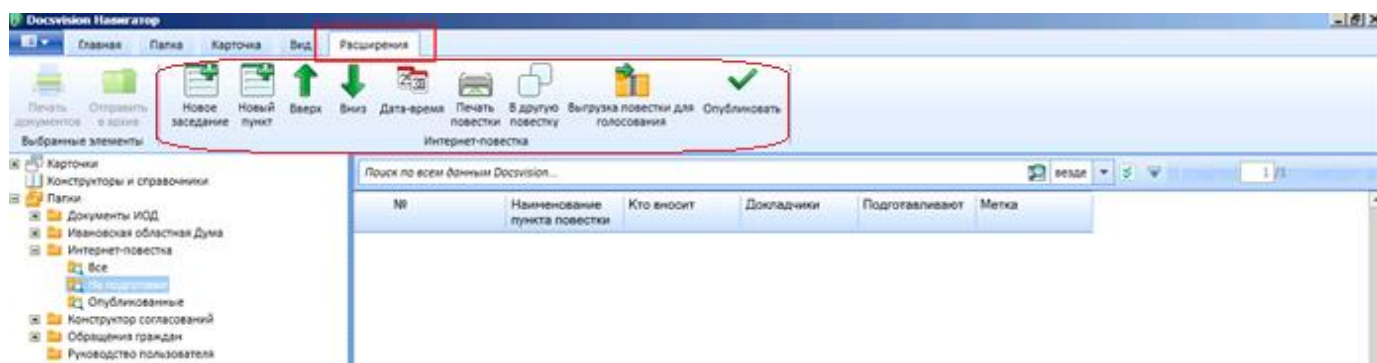


Рис №1

Визуально контролируется отсутствие ошибок при выполнении команд расширения навигатора

### 2.1 Действия в аварийных ситуациях.

В случаях отказа технических или системных программных средств, после восстановления их работоспособности должна быть произведена первоначальная установка программного обеспечения ПК.

### 2.2 Требование к численности и квалификации персонала.

Персонал, работающий с «Подготовкой и проведением заседаний»:

- Администраторы;
- Операторы;

### **Администраторы.**

Персонал администраторской группы должен обладать следующей квалификацией:

- занимать должность в соответствии с должностными обязанностями, соответствующими задачам, решаемым при сопровождении ПО «Подготовкой и проведением заседаний»;
- иметь образование, соответствующее занимаемой должности;
- пройти обучение у разработчика базового программного обеспечения «Подготовкой и проведением заседаний» или иной организации, рекомендованной разработчиком, по курсу администрирования и сопровождения указанного ПО.
- Подготовка персонала должна проводиться до ввода системы в постоянную эксплуатацию. Администраторы должны быть ознакомлены с документом «Руководство администратора».
- Требования к количеству персонала отсутствуют.

### **Операторы**

- иметь образование, соответствующее занимаемой должности;
- иметь навыки работы с системой DocsVision
  - пройти обучение у разработчика базового программного обеспечения «Подготовкой и проведением заседаний» или иной организации, рекомендованной разработчиком, по курсу администрирования и сопровождения указанного ПО.
- Требования к количеству персонала отсутствуют.